



جمعية مبین

سياسة

الصرف على البرامج والأنشطة

جمعية مبین لتعزيز اللغة العربية

- مبین -

النسخة الأولى
٢٠٢٥م

اعتماد مجلس الإدارة

رقم المحضر (..)
تاريخ المحضر

إعداد المراجع الداخلي

فهد سعود أبوخليل
٢٠ مايو ٢٠٢٥

ترميز الوثيقة

س - ٢٠٢٥ - ١٣

سياسة الصرف على البرامج

أولاً: مقدمة

١-١ تضع " جمعية مبین لتعزيز اللغة العربية " السياسات والإجراءات التي تنظم علاقتها بجميع الأطراف وقد وضعت هذه السياسة لتنظيم العمل وفق ضوابط واضحة لتحقيق معايير الحوكمة لتنظيم الصرف على لبرامج والأنشطة.

ثانياً: النطاق

٢-١ تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية الصرف في الجمعية والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

ثالثاً: ضوابط الصرف

٣-١ تعتمد الجمعية في الصرف على البرامج والأنشطة التي تقدمها على البنود التالية:

- ❖ أن تحقق أهداف ورسالة الجمعية وفي نطاق حدود خدمات الجمعية الجغرافية.
- ❖ أن تكون معتمدة من الجمعية وفق خطتها التنفيذية.
- ❖ أن تكون حدود الصرف ضمن الموازنة التقديرية المعتمدة للعام الحالي.
- ❖ عدم صرف التبرعات المقيدة إلا فيما خصص لها.
- ❖ أن تكون نسبة المصاريف الإدارية للنشاط إلى إجمالي مصاريف النشاط وفق معايير الحوكمة.
- ❖ أن تكون إجراءات الصرف حسب الإجراءات المالية المعتمدة والتي تشرف عليها الإدارة العليا حسب مصفوفة الصلاحيات.

رابعاً: إجراءات الصرف

٤-١ تتم عملية الصرف على البرامج والأنشطة في الجمعية في ضوء متطلبات الخطة التشغيلية وموازنتها، أو لرغبة من المانح، من خلال تعبئة نموذج طلب

سياسة الصرف على البرامج

الصرف على النشاط، وينبغي أن يحتوي نموذج طلب الصرف على الأجزاء التالية:

- بيانات الإدارة أو القسم المعني بطلب الصرف.
- بيانات البرنامج أو النشاط أو البند المراد الصرف له.
- تحديد رقم البند أو البرنامج في موازنة العام في حال تم اعتماده فيها والرصيد المعتمد.
- توقيع الإدارة الطالبة للصرف.
- اعتماد صاحب الصلاحية.
- توقيع مدير الشؤون المالية والإدارية بما يفيد توفر الرصيد من خلال الموازنة أو من خلال وجود تبرع ودعم للبرنامج.
- تتم المناقلة من بند لآخر بموافقة خطية من الإدارة العالية، وتلتزم الإدارة بتوضيح الأسباب ومدى الحاجة الى تعويض مبلغ المناقلة بالنسبة الى الإدارة التي سحب منها المبلغ حتى لا يترتب عليها عجز مالي فيما بعد.

٤-٢ في حال عدم توفر رصيد للصرف على برنامج أو نشاط ما، يتم إعداد نموذج طلب مناقلة بين بنود الموازنة واعتماده من قبل المخول بالصلاحية، وبعد إتمام عملية المناقلة يتم إجراء عملية الصرف بموجب سند الصرف. وينبغي أن يحتوي نموذج طلب المناقلة بين بنود الموازنة على البيانات التالية:

- البند / البرنامج المراد النقل إليه.
- البند / البرنامج المراد النقل منه .
- موافقة مجلس الإدارة على إجراء المناقلة بعد تأكيد إدارة الشؤون المالية والإدارية على توفر رصيد في البند المراد النقل منه.
- تحديد نوعية المناقلة هل هي نقل نهائي أم نقل مؤقت لحين وصول منح له.

خامسة: المسؤوليات

- 0-1 تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين والمنتسبين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية.
- 0-2 على الإدارة المختصة نشر الوعي في ذلك الخصوص وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

الاعتماد

تم اعتماد هذه الوثيقة في اجتماع مجلس الإدارة (٢٠٢٥/٥) الموافق (٢٠٢٥/٥/٢٠م)

رئيس مجلس الإدارة

الاسم ثلاثي

الختم